

## Instrucciones paso-a-paso

### Zachry Caso de uso empresarial

Use la sección Retención de impuestos para hacer elecciones para impuestos federales y estatales. Los impuestos sobre la nómina se calculan utilizando el estado de residencia y el lugar de trabajo del empleado. La ubicación del trabajo se deriva de la asignación de trabajo.

- El estado de retención de impuestos W-4 en Oracle se establece de forma predeterminada en el nivel de impuestos más alto, **Single y 0** a menos que el empleado lo actualice. Los empleados son responsables de actualizar sus retenciones de impuestos federales y estatales antes del primer ciclo de pago de 2024.
- Los formularios W-4 se registran a "nivel de persona" en Oracle, por lo que se aplica a todas las asignaciones debajo de su registro de persona. El empleado tendrá la opción de completar un formulario de impuestos estatales para cada estado en el que esté trabajando.
- Si un empleado tiene varias asignaciones en el mismo estado, solo necesita completar un W-4. Si un empleado tiene múltiples asignaciones en diferentes estados, debe verificar los W-4 para cada estado (si corresponde en ese estado) y ajustarlos según sea necesario.
- El cálculo de impuestos podría verse afectado debido al seguimiento mejorado de la ubicación de los empleados.

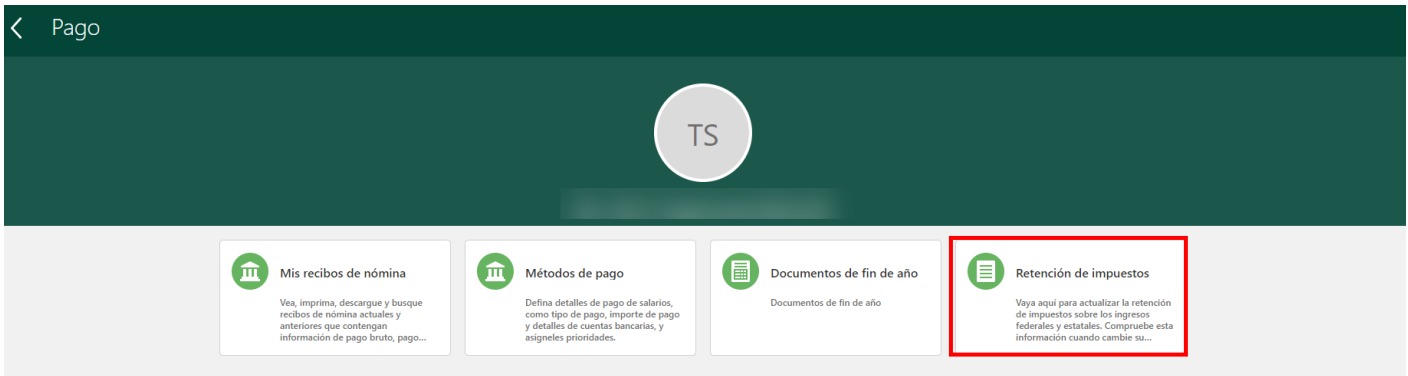
### Elección de impuestos para empleados

Realizado por: Empleado

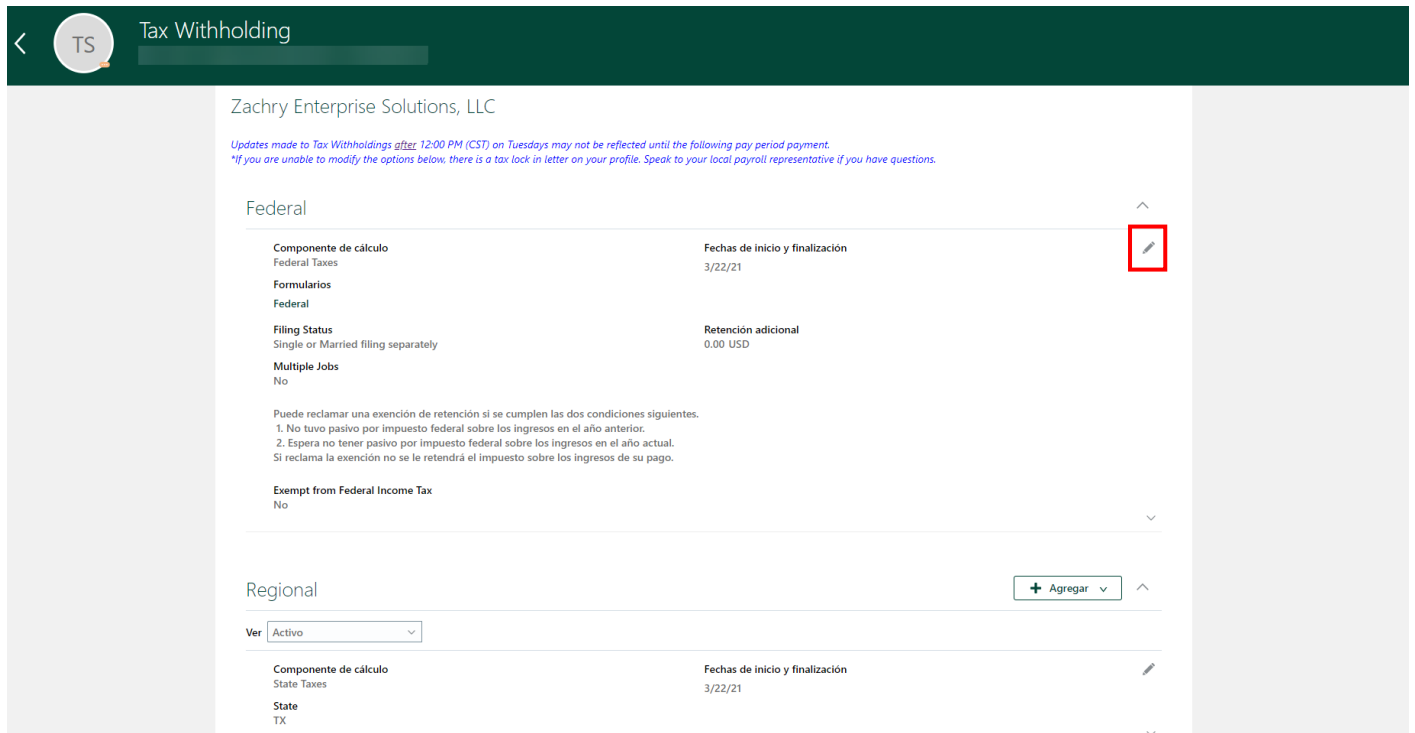
1. Vaya a **Página de inicio**, seleccione la sección Yo. Haga clic en el icono Pago en la sección Aplicación.



2. Aparecen las siguientes opciones. Seleccione **Retención de impuestos**.



3. Aparece la página siguiente. Seleccione el botón **Editar** (icono de lápiz) para editar *las elecciones fiscales federales*. Para editar *los impuestos regionales o estatales*, vaya al **paso 7**.



4. Aparece la página siguiente. El empleado ahora puede editar sus elecciones de impuestos. Los campos obligatorios están marcados con asterisco (\*). Una vez que el empleado haya terminado de editar, marque la casilla **Acepto**. Nota: El cambio de inicio solo puede ser la fecha actual y/o la fecha futura.

# ASE: Retención de impuestos

Oracle Cloud HCM – Autoservicio del Empleado Guía de Referencia Rapida



## Federal Taxes

Guardar y Cerrar

Cancelar

**Información básica**

Componente de cálculo Federal Taxes	Formularios Federal
Secuencia de componentes 1	
*¿Cuándo comienza este cambio? 9/7/23	

**Estado de retención**

*Filing Status Single or Married filing separately	Multiple Jobs No
	Retención adicional 0.00 USD
<small>Puede reclamar una exención de retención si se cumplen las dos condiciones siguientes. 1. No tuvo pasivo por impuesto federal sobre los ingresos en el año anterior. 2. Espera no tener pasivo por impuesto federal sobre los ingresos en el año actual. Si reclama la exención no se le retendrá el impuesto sobre los ingresos de su pago.</small>	
Exempt from Federal Income Tax No	Total Dependents Amount 0.00 USD
Nonresident Alien No	Other Income Amount 0.00 USD
Qualifying Dependents Amount 0 USD	Deductions Amount 0.00 USD
Other Dependents Amount 0 USD	
*Bajo pena de perjurio, declaro que, a mi leal saber y entender, este certificado es verdadero, correcto y completo. <input type="checkbox"/> Acepto	

a) Los siguientes dos pasos proporcionan una explicación de los campos anteriores.

### Estado de retención

Información personal que lo identifica e indica si planea presentar sus impuestos como persona soltera, persona casada o cabeza de familia

\*Filing Status  
Single or Married filing separately

Puede reclamar una exención de retención si se cumplen las dos condiciones siguientes.  
1. No tuvo pasivo por impuesto federal sobre los ingresos en el año anterior.  
2. Espera no tener pasivo por impuesto federal sobre los ingresos en el año actual.  
Si reclama la exención no se le retendrá el impuesto sobre los ingresos de su pago.

Exempt from Federal Income Tax  
No

Nonresident Alien  
No

Número de niños menores de 17 años que califican multiplicado por \$2,000

Qualifying Dependents Amount  
0 USD

Número de otros dependientes multiplicado por \$500

Other Dependents Amount  
0 USD

\*Bajo pena de perjurio, declaro que, a mi leal saber y entender, este certificado es verdadero, correcto y completo.  
 Acepto

# ASE: Retención de impuestos

Oracle Cloud HCM – Autoservicio del Empleado Guía de Referencia Rapida

<p><b>Multiple Jobs</b></p> <input type="text" value="Sí"/>	→	<p>Cualquier circunstancia que indique que debe retener más o menos de la cantidad estándar. Los ingresos de un cónyuge, un segundo trabajo o un ingreso independiente</p>
<p><b>Retención adicional</b></p> <input type="text" value="0.00"/> USD	→	<p>La sección opcional le permite ingresar cualquier impuesto adicional que desee retener en cada período de pago</p>
<p><b>Total Dependents Amount</b></p> <input type="text" value="0.00"/> USD	→	<p>Cantidad total de dependientes calificados y otros dependientes monto total de dependientes calificados y monto de otros</p>
<p><b>Other Income Amount</b></p> <input type="text" value="0.00"/> USD	→	<p>La sección opcional le permite retener más en otros ingresos (no de trabajos)</p>
<p><b>Deductions Amount</b></p> <input type="text" value="0.00"/> USD	→	<p>La sección opcional le permite ingresar deducciones distintas a la deducción estándar y reducir su retención</p>

ficado es verdadero, correcto y completo.

5. Seleccione Guardar y cerrar.

Federal Taxes

**Guardar y Cerrar** Cancelar

**Información básica**

Componente de cálculo Federal Taxes	Formularios Federal
Secuencia de componentes 1	
*¿Cuándo comienza este cambio? 9/8/23	

6. Si desea ver el formulario real con la información ingresada, haga clic en el hipervínculo **Federal**.

## Federal



<b>Componente de cálculo</b> Federal Taxes	<b>Fechas de inicio y finalización</b> 3/22/21	
<b>Formularios</b> Federal		
<b>Filing Status</b> Single or Married filing separately	<b>Retención adicional</b> 0.00 USD	
<b>Multiple Jobs</b> No		

Puede reclamar una exención de retención si se cumplen las dos condiciones siguientes.

1. No tuvo pasivo por impuesto federal sobre los ingresos en el año anterior.
2. Espera no tener pasivo por impuesto federal sobre los ingresos en el año actual.

Si reclama la exención no se le retendrá el impuesto sobre los ingresos de su pago.

**Exempt from Federal Income Tax**  
No

7. Para editar las elecciones de impuestos regionales, el empleado selecciona el botón Editar (icono de lápiz).

***Nota:** Si un empleado se mueve de un estado a otro para el sistema, guarde los diferentes impuestos regionales para cada estado.*

## Regional

+ Agregar v



Ver Activo v

<b>Componente de cálculo</b> State Taxes	<b>Fechas de inicio y finalización</b> 3/22/21	
<b>State</b> TX		

8. Aparece la página siguiente. El empleado puede completar los campos obligatorios y, una vez completado, seleccionar **Guardar y cerrar** (arriba a la derecha).

## State Taxes: TX

Guardar y Cerrar

Cancelar

### Información básica

**Componente de cálculo**  
State Taxes

**Secuencia de componentes**

1

\*¿Cuándo comienza este cambio?

9/8/23

**State**  
TX

\*Bajo pena de perjurio, declaro que, a mi leal saber y entender, este certificado es verdadero, correcto y completo.

Acepto

9. Para agregar una nueva retención de impuestos regional, seleccione el botón **+Agregar** y haga clic en **Add Tax Withholdings**.

10. Aparece la página siguiente. El empleado selecciona una opción de la opción *¿Qué desea agregar?* campo.

11. Una vez seleccionado, aparece el campo **State**. Seleccione un estado en el campo *State* y marque **Acepto**. Una vez completado, seleccione **Guardar y cerrar** (arriba a la derecha)

12. Aparecerá la nueva página de información fiscal regional. Introduzca la información fiscal en los campos siempre que marque el Acepto. Haga clic en **Guardar y cerrar**.

Agregar componente de cálculo **Guardar y Cerrar** **Cancelar**

### Regional

+ Agregar

Información básica

\*¿Cuándo comienza este cambio?

\*¿Qué desea agregar?

State

**Información de impuesto estatal**

Filing Status

Additional Tax Amount  USD

Number of Complete Exemption Dependents

Allowances

\*Bajo pena de perjurio, declaro que, a mi leal saber y entender, este certificado es verdadero, correcto y completo.

Acepto

13. La sección de impuestos regionales mostrará la elección de impuestos recién agregada.

Regional + Agregar ^

Ver

Componente de cálculo State Taxes	Formularios AL	
State AL	Fechas de inicio y finalización 9/8/23	
Filing Status 0 - Claiming no personal exemptions	Additional Tax Amount	
Number of Complete Exemption Dependents	Allowances 0	
Componente de cálculo State Taxes	Fechas de inicio y finalización 3/22/21	
State TX		

14. Para ver el formulario físico de impuestos estatales, haga clic en el **hipervínculo debajo del formulario**.

Regional + Agregar ^

Ver Activo

Componente de cálculo State Taxes	<b>Formularios</b> AL	
State AL	Fechas de inicio y finalización 9/8/23	
Filing Status 0 - Claiming no personal exemptions	Additional Tax Amount	
Number of Complete Exemption Dependents	Allowances 0	^
Componente de cálculo State Taxes	Fechas de inicio y finalización 3/22/21	
State TX		^

15. Para ver las elecciones fiscales anteriores, seleccione en el menú desplegable de la sección Impuesto regional junto a **Ver**. Haga clic en Inactivo.

Regional

Ver Activo

- Todos
- Activo
- Inactivo

Activo

***Nota:*** La información fiscal anterior a la fecha de puesta en marcha no se migrará. Este campo permanecerá vacío hasta que se archive la información actual de la elección de impuestos.